

Методический материал взят из источника:

Активное общество [Электронный ресурс]: Методическое пособие по развитию гражданского общества и проектной деятельности в российской глубинке / Администрация Тотемского района Вологодской области; Фонд развития общественных инициатив Тотемского района Вологодской области «Соль Земли»; Агентство музейного развития «Лоция» / Под ред. А.А. Чернеги. Тотма: Администрация Тотемского района Вологодской области, Фонд развития общественных инициатив Тотемского района Вологодской области «Соль Земли», Агентство музейного развития «Лоция» 2018, С.18-33.

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ:

С.А. ЛАВРОВА, А.М.НОВОСЁЛОВ,

О.Ю. ПОЛЕТАЕВА,

З.В. СЕЛЕБИНКО,

И.Г. СЕРГЕЕВА,

А.А. ЧЕРНЕГА.

© АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 2018

© ФОНД РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ ТОТЕМСКОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЛЬ ЗЕМЛИ», 2018

© АГЕНТСТВО МУЗЕЙНОГО РАЗВИТИЯ «ЛОЦИЯ», 2018

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ИНСТРУМЕНТ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Проектная деятельность – один из нескольких доступных для жителей инструментов развития активного общества наряду с добровольчеством, ТОСами, деятельностью старост и др. Почему мы говорим об инструментальном характере проектной деятельности? Об этом и многом другом – во втором разделе.

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПРОЕКТ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

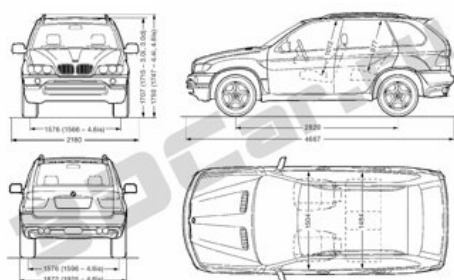
Проект

- это деятельность

- начало и конец во времени;
- достижение заранее продумываемого результата;
- создание некоторого нового продукта / услуги / нового качества чего-либо;
- заданные ограничения по ресурсам;
- требования к качеству, допустимые риски.

Проекты бывают самыми разными, например:

Проекты – схемы



Проекты – действия



По сферам реализации проекты могут быть инженерные, технические, культурные, политические, бизнес-проекты, социальные и т.д. Например, наиболее известный политический проект – выборы. В нем тоже есть цели и задачи, ограничения по ресурсам и времени, планируемые результаты (кто одержит победу на выборах – для этого, например, проводятся в ходе предвыборной кампании специальные социологические исследования). По характеру реализации проекты делятся на исследовательские, научные, творческие, практико-ориентированные. Например, строительство нового дома – это тоже проект, носящий конкретный утилитарный планируемый результат (сдача строения в срок и без нарушений). Все проекты, если можно так выразиться, являются источниками движения, развития, появления чего-то нового. Все мы реализуем различные «жизненные» проекты, сами того не замечая. Например, если упростить, то генеральная уборка квартиры – это своего рода проект.

Однако в данном методическом материале мы говорим о **социокультурных проектах**. С одной стороны, социокультурные проекты – это разновидность проектов, предметом которых выступают области социальной жизни и культуры. Наиболее полно перечень возможных направлений изложен в Положениях конкурса Президентских грантов для НКО¹:

- социальное обслуживание, социальная защита и поддержка граждан;

¹ Президентскиегранты.рф

- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- молодежные проекты;
- проекты в области науки, образования, просвещения;
- проекты в области культуры, культурного наследия, ремесленного дела, искусства, туризма;
- сохранение исторической памяти;
- выявление общественных инициатив и развитие институтов гражданского общества;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- защита окружающей среды и животных, экологические проекты;
- укрепление межнационального и межрегионального согласия;
- развитие общественной дипломатии;
- развитие добрососедских отношений, территориального общественного самоуправления, благоустройство территории;
- другие.

С другой стороны, по содержанию деятельности, социокультурные проекты – это такие проекты, которые позволяют повысить качество жизни людей на определенной территории.

Что позволяет реализовать социокультурный проект?

1. Сформировать новые инициативные группы, проектные команды на территории; для решения некоторой проблемы сформировать так называемый межведомственный круг, не ограничиваемый членами одной организации. Например, в команду проекта «Калейдоскоп ремесел», направленного на эффективную активизацию деятельности ремесленников в Тотемском районе (мастера и любители), вошли представители организации-заявителя (СО НКО), специалисты по ремесленному делу, ремесленники-любители, специалисты по культурно-досуговой деятельности, представители власти, бизнеса и др.

2. Иным образом взглянуть на текущую деятельность, научиться определять проблемы, цель, задачи деятельности, искать более эффективные способы решения проблем (достижение наилучших результатов при снижении затрат – материальных, временных, человеческих и т.д.). Проектная технология позволит достигать наилучших результатов как при планировании семейного бюджета, так и в управлении территорией.

3. Привлекать внешние ресурсы в организацию или на территорию: в виде

денежных грантов, материально-технического оборудования, спонсорской помощи, специалистов и экспертов и т.д.

4. Пожалуй, самое ценное в социокультурном проекте – это новые блага, которые появляются на территории в ходе реализации проектов: проводятся новые мероприятия, благоустраиваются общественные зоны и улицы, начинают оказываться новые услуги на территории, появляются новые объекты туристского показа и т.д.

Все это позволяет говорить об инструментальном характере проектной деятельности, о том, что проект – это программа решения какой-либо проблемы при условиях привлечения новых ресурсов и благ.

ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ И ПРОЕКТНОЕ МЫШЛЕНИЕ

Идея – основа любого проекта. Если нет главной мысли, заключающейся в том, что конкретно Вы **хотите изменить / создать** за счет проекта и **кому / зачем это необходимо**, то проект либо не удастся реализовать, либо получится сделать его очень искусственным. Основу социокультурного проекта можно представить следующим образом:

СМЫСЛОВАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

- Идея как ядро проекта;
 - как появляется идея?
 - как идея соотносится с реальностью?
 - какие ресурсы уже имеются для реализации данной идеи?
- Примерная программа превращения идеи в реальный проект, предполагающий создание нового продукта / качества;

При обдумывании плана реализации проекта предлагаем Вам пользоваться данной схемой следующим образом.

1. Как появляется идея? Идея проекта – это ответ на вопрос, каким образом при наименьших ресурсах / затратах можно наиболее эффективно разрешить существующую проблему.

2. Как идея соотносится с реальностью? Следует помнить, что Ваша идея должна быть актуальна не только для Вас, но и для окружающих Вас людей: соседей, местных школьников, жителей, в целом. При этом, чем шире, тем лучше. Не стоит

останавливаться на актуальности идеи только для членов Вашей организации, идея должна быть понята более широким кругом лиц. Наиболее эффективны те идеи, которые ориентируются на решение проблем некой группы людей. Как правило, при подготовке проектов необходимо обеспечить доказательную базу актуальности идеи проекта для жителей: привести статистику, примеры из реальной жизни, провести опрос.

3. Какие ресурсы уже имеются для реализации данной идеи? Прежде, чем реализовывать проект, следует изучить местный и внешний опыт: кто уже занимался решением проблемы? что из этого получилось? какие примеры есть на других территориях? Также немаловажно выявить, какие ресурсы (материально-технические, поддержка власти, конкретные люди, способные помочь и т.д.), которые позволят реализовать данный проект, уже есть на территории. Это необходимо для того, чтобы снизить издержки, вовлечь местное население в реализацию проекта, сэкономить ограниченные ресурсы (если проект подается для получения грантового финансирования), найти новых партнеров. Не стоит этим пренебрегать!

4. Когда вы определились с тремя первыми пунктами, пишется программа того, какие этапы нужно преодолеть и какие действия осуществить для того, чтобы идея Вашего проекта стала реальностью, а проблема – решена. Это называется содержанием проекта. Программа, как правило, разрабатывается в форме календарного плана, суть же ее можно отобразить схематично:



5. В результате деятельности, представленной в п.4, создается новый продукт / услуга / новое качество жизни, т.е. достижение чего и планировалось в идее.

Пример продемонстрируем на основе реализованного МБУК «Тотемское музейное объединение» в 2014 году проекта «Кольцо исторической памяти».

ИДЕЯ

«ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ»: В ТОТЬМЕ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА БЫЛО БОЛЕЕ 20

ХРАМОВ, ОПРЕДЕЛЯВШИХ ВНЕШНИЙ ОБЛИК СТАРИННОГО РУССКОГО ГОРОДКА

Как идея соотносится с реальностью?

* **ОБОСНОВАНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

* **ЖИТЕЛИ ХОТЯТ ЗНАТЬ БОЛЬШЕ ОБ ИСТОРИИ СВОЕГО ГОРОДА**

* **ЗАПРОС ОТ ПОСЕЩАЮЩИХ ТОТЬМУ ТУРИСТОВ, ИНТЕРЕСУЮЩИХСЯ
АРХИТЕКТУРОЙ РУССКОГО СЕВЕРА**

* **ТОТЬМА — ИСТОРИЧЕСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ**

РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕИ

!!! ЛОГИЧНО ПРЕДПОЛОЖИТЬ, ЧТО ВОССОЗДАТЬ ХРАМЫ И ХРАМОВЫЕ КОМПЛЕКСЫ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ НЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ВОЗМОЖНЫМ: НЕТ ТАКИХ РЕСУРСОВ, ГОРОДСКАЯ СРЕДА УЖЕ НЕ ПОЗВОЛЯЕТ СДЕЛАТЬ ЭТО
ОДНАКО, ИМЕЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ РЕСУРСЫ:

- **ИСТОРИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ФОТОГРАФИИ;**
- **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИСТОРИКИ, МУЗЕЕВЕДЫ, ФОТОГРАФЫ;
НЕРАВНОДУШНЫЕ ЖИТЕЛИ;**
- **ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЕ;**
- **ОБЪЕКТЫ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ, СУЩЕСТВУЮЩИЕ НА МЕСТЕ
УТРАЧЕННЫХ ХРАМОВ.**

ПРОГРАММА

1. Обзор исторических документов , архивных материалов, музейных ценностей по теме проекта
2. Картирование городского пространства: определение мест утраченных храмов в современной городской среде, фотографирование этих мест
3. Подготовка исторических справок об утраченных объектах архитектуры и о местах их расположения, доработка текстов для привлечения внимания жителей и туристов
4. Создание фотоколлажей с совмещением храмов и современного состояния мест их исторического расположения
5. Разработка кольцевого маршрута по местам исторического расположения храмов, подготовка экскурсионного материала
5. Дизайн металлических стендов с историческими справками, фотоколлажами, картой, другой информацией
7. Согласования по местам размещения стендов, установка стендов
8. Презентация проекта

ПРОДУКТЫ /
УСЛУГИ /
РЕЗУЛЬТАТЫ



WWW.TOTMAMUZ.RU
РАЗДЕЛ «ПРОЕКТЫ»

Таким образом представлена модель осуществления проектной идеи, связанной с преобразованием пространства малого города средствами историко-культурной выразительности.

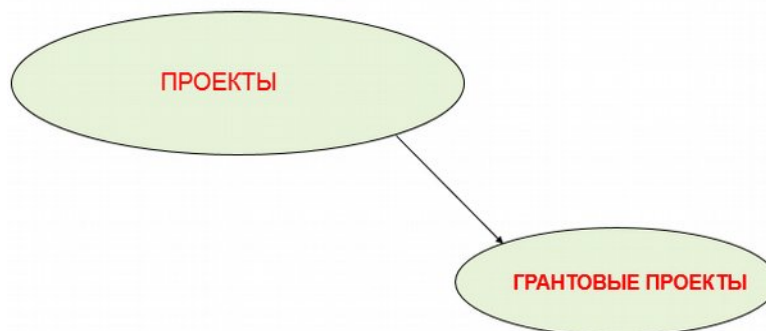
Немаловажную роль в разработке и реализации проекта имеет т.н. проектное мышление. Некоторые из его особенностей представлены ниже.

Проектное мышление

- Проектное (творческое, поисковое) воображение: поиск в обыденном нового, новизны
- Понимание проблемы проекта, общей логики проекта, наличие четкого плана действий
- Нацеленность на конечный результат
- Умение нестандартным путем находить полезные ресурсы
- Способность к самокритике и переоценке действий, «взгляд со стороны»

ПРОЕКТЫ И ГРАНТЫ

Соотношение проектов и грантов можно представить следующим образом.



Не любой проект – грантовый. Существует множество проектов, которые можно обозначить как общественные проекты. Например, если жители нескольких домов объединяются вокруг идеи благоустройства общей дворовой территории, то можно тоже сказать, что они реализуют общественно полезный проект без получения гранта на его реализацию. Хотя последнее не исключено, но получение гранта как раз и возможно при наличии некой общественно значимой идеи, позволяющей вскрыть и разрешить проблему.

Что же такое грант? Грант – это не проект!

Грант – денежные средства, предоставляемые на конкурсной, безвозмездной и, как правило, безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением грантооператору отчета о целевом использовании гранта

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Как правило, структура проектной заявки различается в зависимости от той или иной грантодающей организации, от того или иного конкурса. Вместе с тем имеется много общих моментов. В данном методическом материале представлена «усредненная» структура проекта. В то же время она охватывает достаточно полный перечень вопросов, на которые нужно дать ответ в проектной заявке.

1. Название проекта

Выбирайте лаконичные названия, но в то же время наиболее ёмко характеризующие проект. Помните, что название проекта не должно быть слишком официальным, скучным, но оно должно быть связано с проектом по смыслу. Как правило, это словосочетание из 2-3 слов, яркая цитата. Название должно быть запоминаемым. Думайте о том, что удачно подобранное название — половина успеха!

2. Краткое описание основной идеи проекта

Оно обязательно необходимо. Хотя бы для того, чтобы для самого себя обозначить самое главное, что будет в проекте. Лучше написать до подготовки остальных частей проектной заявки, своими словами (что будет происходить в рамках проекта? зачем и кому это надо? к чему это приведет). Однако после подготовки всех остальных частей проекта рекомендуем вновь вернуться к краткому описанию и переработать его, вероятно, что-то изменилось. В итоговом варианте в кратком описании следует КРАТКО обозначить основные элементы проекта: проблему, ее актуальность, основные мероприятия, на кого будет направлен проект, качественные и количественные результаты. Как правило, описание состоит из 10-12 предложений.

3. Проблема, на решение которой направлен проект (исходит из основной идеи)

Как правило, формулируется в виде краткого описания проблемной ситуации (контекста проблемы — неудовлетворительного состояния чего-либо) и собственно проблемы, выражаемой в 1-2 предложениях. При этом стоит помнить, что проблема проекта — это не Ваша проблема, не проблема Вашей организации или очень ограниченного круга лиц. Например, это проблема некоторой группы на Вашей территории (пенсионеры, школьники, мамы с детьми и т. д.).

4. Актуальность проекта (насколько значима проблема и роль проекта в ее решении)

Приводится доказательная база обозначенной проблемы. Как Вы выяснили, что именно это является проблемой (приведите статистику, заявления официальных лиц, результаты опроса, наблюдения за чем-либо или кем-либо и т. п.)? Далее стоит указать, чем именно данный проект будет полезен для решения обозначенной проблемы. Актуальны ли будут результаты проекта для решения проблемы или ее части?

5. Цель (цели) проекта (то, за счет чего мы приближаемся к решению проблемы)

Цель проекта — это то, за счет чего мы приближаемся к решению поставленной проблемы. Не делайте цель слишком глобальной («возродить русскую деревню», «повысить рождаемость» и т. п.), но не делайте ее слишком ограниченной («провести мероприятие», «приобрести оборудование» и т.п.). Вот некоторые «заготовки», «формулы» для формулирования целей:

- «формирование / разработка / создание ... и т. п. X (модели / процесса / нового пространства / нового качества чего-либо... и т.п.) посредством Y (вовлечения таких-то групп людей в .../ активизации таких-то процессов... и т. п.) и Z (...»;

- «выявление / определение / разработка / достижение... и т. п. X (чего / каких качеств / ресурсов и т. п.) в ходе Y (какой деятельности);

Не запрещается формулировать цели и в глагольных формах (сформировать / определить и т. п.). Как правило, у проекта одна цель, но допускается и более (2-3) в

зависимости от комплексности проекта, при которой одну цель логически выстроить невозможно.

6.Задачи проекта (отдельные для каждой цели)

Задача позволяет раскрыть цель путем ее логического деления на некоторые доступные для решения операции. Если в проекте несколько целей, задачи лучше подобрать для каждой из них свои. Как правило, задачи — это не перечисление мероприятий проекта (провести X, закупить Y и т. д.). Задачи — это, скорее, логические, а не утилитарные операции. Например, если цель проекта - «формирование устойчивых партнерских связей между ремесленниками Тотемского района», то в качестве задач условно могут быть поставлены «выявление активных ремесленников», «организация исследовательских работ и экспедиций на территории района», «организация кружковой работы и создание клубов на территории района», «создание бизнес-модели развития ремесленного дела».

7.География и сроки реализации проекта

Максимальные сроки (период) реализации проекта, как правило, указывается в положении о том или ином конкурсе. Вы можете реализовать проект либо полностью в обозначенный период, либо в меньший период, но в границах обозначенного. Однако, внимательно читайте положения!

8.Целевая аудитория проекта

Это та группа людей, на которую направлен проект. Притом, это не конкретные люди («учащиеся 7 «Б» класса школы № ...» или «жители дома №...»), а некоторая обобщенная совокупность («жители села X / лица старшего возраста, проживающие на территории Y / предприниматели, представители бизнеса город Z» и т. п.). Целевых аудиторий может быть несколько, но их не может быть очень много!

9.Благополучатели проекта

Вот как раз благополучатели — это представители конкретных групп людей

(«учащиеся 7 «Б» класса школы № ...» или «жители дома №...»), являющихся как частью целевых аудиторий, так и других лиц, получающих в результате проекта то или иное благо.

10. Содержание проекта

Это основная часть проектной заявки, где подробно расписывается, что конкретно предполагается сделать, когда (в какой срок), кем. Содержание отражает шаги для реализации задач. Каждое мероприятие позволяет решить ту или иную задачу. При этом под мероприятием может пониматься как классический вариант мероприятия (1-2 дня), так и серия типичных действий — исследовательской работы / экспедиции / занятий с детьми (срок такого мероприятия может составлять от 1 дня до нескольких месяцев). Мероприятия привязываются к календарному плану

11. Команда проекта

Команда проекта — это группа людей, которые будут реализовывать проект и управлять им. Правильнее сказать, - это ядро проекта. Обычно указывают руководителя и 5-6 членов команды. Для каждого члена команды следует указать функцию, которую он будет выполнять в проекте. Команда проекта может включать сотрудников иных организаций, инициативных групп и т. п.

12. Партнеры проекта и их используемые ресурсы

Партнеры — это другие организации, физические лица, органы местного самоуправления, которые не только поддерживают Вашу идею, но и готовы участвовать в ее эффективной реализации. Для каждого партнера прописывается функция. У партнеров обычно запрашивают письма поддержки, в которых указывается их роль / вклад в проекте.

13 . Планируемые продукты проекта

Это то новое, что дает проект его целевым аудиториям. Как правило,

указывается в форме количественных и качественных результатов. Количественные результаты: количественные показатели мероприятий и участников, а также эффекты от реализации проекта. Например, количество вновь созданных клубов ремесленников на территории района, число новых инициатив на территории от жителей и др. Качественные результаты: что изменилось в ходе реализации проекта на территории? какие качества приобрели благополучатели? какие блага? что это дало для них, для их дальнейшего развития?

14. Бюджет проекта: основные статьи расходов

Бюджет проекта зависит как от возможной суммы, так и от формы. Данная информация содержится в положениях о конкурсах грантов. Обычно грантодатели всегда подробно указывают необходимую информацию для составления сметы (бюджета). Основные статьи расходов: заработная плата штатным и привлеченным специалистам, расходы на мероприятия, оборудование, канцелярские товары, СМИ и др. Приветствуется софинансирование, которое иногда может выражаться в трудовом участии граждан.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНО-ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ

В процессе написания проекта очень часто встречаются несколько типов ошибок, которые назовем терминами, характеризующими разные типы человека в отношении решения возникающих проблем: «глобалист», «минималист», «болтун», «мямля», «завхоз», «нытик», «флюгер», «бюрократ».

1. «Глобалист». Слишком широкий охват проблемы; в проекте ставится заведомо недостижимая цель. Ошибка «Глобалиста»: «Проблема - туризм умирает! Леса вырубают, наша река обмелела, перестали курсировать теплоходы, никому не интересно ехать в глубинку, наш город не привлекает туристов!». Надо понимать, что ни один проект не может решить глобально поставленную, широкую проблему, скорее, необходимо ориентироваться на решение некоторой части этой проблемы, более мягко высказывать мысли.

2. «Минималист». Слишком узкий, минимальный охват проблемы. Цель проекта интересна только Вам и Вашей организации. Шире её стен минималист не мыслит.

Ошибка

«Минималиста»: «Проблема проекта - в наш Дом культуры перестали ходить люди».

Это Ваша проблема, а не проблема сообщества. Скорее, необходимо поставить проблему как несоответствие предлагаемых услуг запросам жителей.

3. «Болтун». Слишком много «воды», мало конкретики. Ошибка «Болтуна»: *«Одним из главных направлений социально-экономического развития нашего региона в соответствии со Стратегией является стимулирование преобразования среды проживания населения, в том числе за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма. В ней предусмотрено обеспечение качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг».* И это не на одну страницу...Необходима конкретика (!), подкрепляемая стратегиями, концепциями и т.п.

4. «Мямля». Неумение чётко и доходчиво сформулировать основное содержание проекта. «Я понимаю, значит, и все понимают меня». Ошибка «Мямли»: «В нашей организации разработаны новые программы активного отдыха, которые привлекут новых туристов» (КАКИЕ ПРОГРАММЫ? МЫ НИЧЕГО О НИХ НЕ СЛЫШАЛИ!) «Наш сотрудник может отправить отдыхать туриста в любую точку планеты, в зависимости от размера Вашего кошелька!» (А ПО КАКИМ НАПРАВЛЕНИЯМ ВЫ ПРЕДЛАГАЕТЕ КУПИТЬ ПУТЕВКИ, И СКОЛЬКО ЭТО БУДЕТ СТОИТЬ?)

5. «Завхоз». Средства по проекту предполагаются для одной цели, а на деле лучше выходит, что лучше бы устранить на эти средства реально существующую, первоочередную проблему». Ошибка «Завхоза»: «Наш проект нацелен на повышение качества оказываемых услуг, в том числе на повышение уровня квалификации экскурсоводов нашей организации, и на развитие у них новых компетенций». На деле же запрашиваются по проекту средства на ремонт кабинета, на строительные материалы (обоснование при этом отсутствует).

6. «Нытик». Ваша цель не разжалобить грантодателя, чтобы Вам дали копеечку. Ваша задача – увлечь, грантодателя. Ошибка «Нытика»: «В нашем доме культуры после оптимизации осталось всего 2 сотрудника, денег не дают ни на что, люди к нам не идут. ПОМОГИТЕЕЕЕЕ!!!». Об этом вообще лучше не писать!

7. «Флюгер». Логические противоречия между разными разделами проектной заявки. Ошибка «Флюгера»: *«Наш аэропорт будет летом закрыт на ремонт. Нашим людям будет некуда уехать. Вариантов выехать на автомобиле, по железной дороге или воде нет. Им надо будет прийти в музей и увидеть там что-то новое. НО Наша целевая аудитория – туристы».* Как люди пойдут в музей?.

8. «Бюрократ». «У меня огромный опыт в формировании официально-деловой документации. Я всю жизнь провожу, отвечая на запросы разных инстанций. Я легко

напишу заявку». Ошибка «Бюрократа»: *«В целях реализации ФЗ-44 «О закупках для государственных и муниципальных нужд» наша организация закупила за отчётный период 1-го квартала 2018 года оборудование на сумму 300 000 рублей, что является недостаточным для исполнения государственного задания. Во исполнение ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» нам необходимо также приобрести оборудование на сумму...».* Увы, такие тексты не используются в проектных заявках.

Также среди ключевых ошибок - отсутствие логики «Проблема» – «Цель» – «Задачи» – «Мероприятия» - «Предполагаемые результаты»; откладывание подготовки проектной заявки на самый последний момент.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТЬ

Конечно же данные вопросы требуют отдельного рассмотрения и не укладываются в канву данного методического материала. Отметим лишь самое главное:

- Местное сообщество: жители села, поселка, города... Проект должен быть ориентирован вовне, т. е. на целевую аудиторию. И на это каждый раз необходимо обращать внимание даже не потому, что это «морально хорошо», а потому, что денежное финансирование в социокультурных проектах прежде всего направлено на создание новых благ для сообщества.

- Заводите в проектах надежные партнерства. Когда планируете привлекать к реализации проекта партнера, убедитесь в том, действительно ли «партнер» готов быть им на самом деле.

- Отчетность. У всех грантодателей, во всех конкурсах она своя. Как правило, грантодающая организация всегда четко и детально указывает правила подготовки и сдачи отчетов. Отчетность бывает аналитическая (по содержанию проекта, достижению предполагаемых результатов) и финансовая. Разумеется, при реализации проекта стоит накапливать информационный, аналитический, финансовый материалы (для того, чтобы потом было легче подготовить отчетность).